Aides à la Recherche

Titre du projet

Acronyme du projet

Nom du Pôle

Numéro appel à projets - Date

Table des matières

[Table des matières 2](#_Toc22425505)

[1 Description générale 3](#_Toc22425506)

[1.1 Nom du projet 3](#_Toc22425507)

[1.2 Identification du(es) pôle(s) 3](#_Toc22425508)

[1.3 Soutiens sollicités 3](#_Toc22425509)

[1.4 Statut du projet au sein du pôle 3](#_Toc22425510)

[1.5 Coordonnées du coordinateur de projet 3](#_Toc22425511)

[1.6 Partenaires du projet 4](#_Toc22425512)

[1.7 Descriptif synthétique du projet 4](#_Toc22425513)

[1.8 Synthèse du financement envisagé (apports propres des partenaires, aides régionales) 5](#_Toc22425514)

[1.9 Déroulement du projet 5](#_Toc22425515)

[1.9.1 Durée et démarrage du projet 5](#_Toc22425516)

[1.9.2 Phasage du projet 5](#_Toc22425517)

[1.10 Résumé non confidentiel du projet 5](#_Toc22425518)

[2 Volet spécifique R&D 6](#_Toc22425519)

[2.1 Présentation du projet 6](#_Toc22425520)

[2.1.1 La raison d’être du projet 6](#_Toc22425521)

[2.1.2 L’objectif et les livrables du projet 6](#_Toc22425522)

[2.1.3 Composition du partenariat 6](#_Toc22425523)

[2.1.4 Caractère innovant du projet 6](#_Toc22425524)

[2.1.5 Le positionnement scientifique et technologique du projet par rapport à l’état de l’art 6](#_Toc22425525)

[2.1.6 La propriété intellectuelle 6](#_Toc22425526)

[2.1.7 Le marché et la concurrence 7](#_Toc22425527)

[2.1.8 Les impacts 7](#_Toc22425528)

[2.2 Volet financier 8](#_Toc22425529)

[2.2.1 Financement du projet 8](#_Toc22425530)

[2.2.2 Budget détaillé de la recherche 8](#_Toc22425531)

[2.3 Volet technique 9](#_Toc22425532)

[2.3.1 Structuration du projet et calendrier de réalisation 9](#_Toc22425533)

[2.3.2 Description détaillée des activités (dupliquez autant de fois qu’il y a de WP dans le projet) 9](#_Toc22425534)

[3 Liste des documents à joindre 11](#_Toc22425535)

[4 Protection de la vie privée et voie de recours 12](#_Toc22425536)

# Description générale

Nous attirons votre attention sur l’importance de remplir en détails les volets qui vous concernent afin de faciliter un examen fondé et une gestion ultérieure efficace de votre dossier par les administrations concernées.

Les chapitres 1 et 2 ne peuvent pas dépasser, ensemble, un total de 50 pages (hors annexes).

## Nom du projet

Titre du projet :

Acronyme :

## Identification du(es) pôle(s)

Indiquer le pôle déposant (1) et le(s) pôle(s) collaborant(s) (2, 3…)

Projet sélectionné par la gouvernance du pôle :

( ) Biowin (Santé)

( ) Wagralim (Agro-industrie)

( ) Logistics in Wallonia (Transport, logistique & mobilité)

( ) Mecatech (Génie mécanique)

( ) Skywin (Aéronautique & spatial)

( ) Greenwin (Chimie, construction & environnement)

## Soutiens sollicités

Si le projet comporte plusieurs volets, cochez ci-dessous la ou les autres aides sollicitées :

* Aide à l’investissement
* Aide à la formation
* Financement Sofipôle

## Statut du projet au sein du pôle

* Nouveau projet déposé par le pôle
* Projet déjà soumis à un programme de financement

Nom du projet :

Programme :

## Coordonnées du coordinateur de projet

Nom de la société :

Adresse :

Adresse (suite) :

Contact

* M
* Mme

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone :

GSM :

Courriel :

## Partenaires du projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identification | N° BCE & site internet | Acronyme | Type de partenaire[[1]](#footnote-1) |
| Entreprise coordinatrice : |  |  |  |
|  | BESite :  |  |  |
| Partenaires :  |  |  |  |
|  | BESite : |  |  |
|  | BESite : |  |  |
|  | BESite : |  |  |
|  | BESite : |  |  |

Entreprise coordinatrice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identification : |  |  |  |
| NombreETP | Chiffre d’affaires | Domaine d’activités | Intégration du projet dans la stratégie de l’entreprise coordinatrice |
| * < 10
* 10 - < 50
* 50 - < 250
* 250 et +
 | * < 2.000 k€
* < 10.000 k€
* < 50.000 k€
* 50.000 k€ et +
 |  |  |

À répéter pour chaque partenaire industriel et CRa

Partenaire x

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identification : |  |  |  |
| NombreETP | Chiffre d’affaires | Domaine d’activités | Intégration du projet dans la stratégie du partenaire |
| * < 10
* 10 - < 50
* 50 - < 250
* 250 et +
 | * < 2.000 k€
* < 10.000 k€
* < 50.000 k€
* 50.000 k€ et +
 |  |  |

À répéter pour chaque partenaire académique

Partenaire x

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identification : |  |  |  |
| Nom de l’institution | Nom (et acronyme) de l’unité de recherche | Domaine d’activités | Intégration du projet dans la stratégie du partenaire |
|  |  |  |  |

## Descriptif synthétique du projet

Résumez, en 2 pages maximum, le contexte, les objectifs, la complémentarité du consortium, les résultats attendus, le caractère innovant, les marchés visés et les impacts (création d’emplois, augmentation de la valeur ajoutée dans les entreprises, amélioration du positionnement international…).

## Synthèse du financement envisagé (apports propres des partenaires, aides régionales)

Tableau à compléter après rencontre avec l’administration de la recherche.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Montants en € |
| A – Apports propres des partenaires industriels (GE & PME) |  |
| B – Apports propres des partenaires non industriels (CRa & Universités) |  |
| C – Apports propres des partenaires non établis en Wallonie |  |
| D – Intervention de la Région wallonne au bénéfice des partenaires industriels (GE & PME) |  |
| E – Intervention de la Région wallonne au bénéfice des partenaires non industriels (CRa & Universités) |  |
| F – Autres interventions publiques |  |
| G=A+B+C+D+E+F - Budget total du projet |  |

## Déroulement du projet

### Durée et démarrage du projet

 Mois

Période théorique de démarrage du projet :

### Phasage du projet

Ne complétez que si le projet est scindé en plusieurs phases.

Tableau de synthèse des phases et des ressources nécessaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Volets  | Phases | Budget (€) |
| Volet Recherche | Phase 1 |  |
|  | Phase 2 |  |

Indiquez le numéro de la section où les critères du jalon (le cas échéant) et la justification de la phase sont expliqués :

## Résumé non confidentiel du projet

Une page maximum. Cette section sera utilisée comme support explicatif du projet dans le processus de sélection par le Gouvernement wallon. Soyez didactique et ne fournissez aucune information confidentielle, les éléments repris dans cette section pourront être utilisés par la Région wallonne et les cellules opérationnelles des pôles dans leurs communications externes.

* Cochez la case si vous estimez que le texte repris dans la section 1.7 peut être utilisé comme résumé non confidentiel

# Volet spécifique R&D

## Présentation du projet

### La raison d’être du projet

Dans cette section, il est demandé de décrire, en 1 page maximum, les facteurs déclenchants, les besoins identifiés qui ont conduit le consortium à présenter ce projet (autrement dit, répondre à la question : « Pourquoi et comment est né ce projet ? »).

### L’objectif et les livrables du projet

Dans cette section, il est demandé de décrire, en 2 pages maximum :

* La solution proposée par le projet pour répondre aux besoins identifiés ;
* Les livrables qui seront générés par le projet.

Si le projet comprend plusieurs volets, vous devez développer l’aspect de cohérence entre les volets.

### Composition du partenariat

Dans cette section, il est demandé de décrire, en 2 pages maximum, le partenariat dans son ensemble (qualité du consortium et justification des choix des partenaires au regard des objectifs du projet, implication et mise en réseau) ainsi que la complémentarité des membres à travers leurs compétences respectives (rôles et valeur ajoutée des partenaires, état des connaissances et publications…).

Un MoU (a minima) ou un Accord de consortium signé par toutes les parties devra être fourni en annexe.

### Caractère innovant du projet

Complétez cette section en deux pages maximum.

#### Le projet participe

* Au renouvellement et à l’élargissement de la gamme de produits et services et marchés associés
* A la mise en place de nouvelles méthodes de production, d’approvisionnement et de distribution
* A l’introduction de changements dans la gestion, l’organisation du travail ainsi que dans les conditions de travail et les qualifications des travailleurs.

Expliquez vos choix faits ci-dessus.

#### Démonstration du caractère innovant du projet

L’innovation peut être technologique ou non technologique (voir notice). L'innovation peut être incrémentale ou radicale, elle peut résulter d'un transfert de technologie ou d’un développement de nouveaux concepts. Elle doit nécessiter des activités de recherche. Le projet peut être innovant au niveau de la Région wallonne sans l’être au niveau international. La mise à niveau d’une entreprise ne peut jamais être considérée comme un projet d’innovation.

### Le positionnement scientifique et technologique du projet par rapport à l’état de l’art

Décrire, en 5 pages maximum, quel est l’apport du projet par rapport à cet état de l’art. Expliquer les verrous qui devront être levés.

### La propriété intellectuelle

A développer en 1 page maximum. Positionner les développements du projet par rapport à d’éventuels brevets identifiés et fournir en annexe une liste d’antériorité. Expliquer les stratégies envisagées de protection des résultats éventuels du projet.

### Le marché et la concurrence

Donner en maximum 4 pages :

* Les conclusions de l’étude de marché (marché, segments de marché visés, le positionnement par rapport à la concurrence/substituts…. voir la notice explicative). Joindre un résumé de maximum 10 pages des études de marché utilisées en fin de dossier de candidature ou leur version complète.
* L’existence d’une réflexion structurée (et adaptée à l’objet du projet) sur l’existence (ou la probabilité d’existence) d’un marché crédible et suffisant pour le produit/procédé/service.

### Les impacts

Dans cette section, il est demandé de décrire, en 5 pages maximum, les effets directs attendus en cas de réussite du projet dans les rubriques ci-dessous.

#### Impacts sur le développement économique (valorisation des résultats)

La valorisation est entendue comme le processus conduisant la transformation de l’objet principal du projet de recherche vers une innovation (technologique ou non) réussie sur le terrain industriel et économique menant ensuite à une création de valeur.

Décrire en maximum 5 pages le ‘Plan d’affaires’ qui devra présenter des hypothèses de perspectives économiques (coûts, recettes…) réalistes et cohérentes avec le projet. Il décrira les stratégies de pénétration (accès aux marchés et clients visés…), de commercialisation (ambition, méthodes pour vendre le produit/procédé/service…) et d’industrialisation (avec une échelle de temps).

Le consortium devra démontrer ses capacités à maximiser les retombées économiques du projet en Région wallonne (avantages compétitifs des entreprises wallonnes sur le/les segments de marché visés). Le coordinateur précisera les modes de diffusion, dissémination et exploitation des résultats de la recherche.

#### Impacts sur l’emploi

##### Méthodologie et hypothèses de calcul

Donner autant que possible des informations vérifiables et mesurables et limiter les aspects déclaratifs.

##### Emplois créés ou maintenus

Faire un premier tableau pour la situation estimée pendant la phase de recherche et un second tableau pour la situation espérée durant la phase d’exploitation.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identification | Nombre d’emplois créés | Nombre d’emplois maintenus | Année à partir de laquelle les emplois sont créés ou maintenus |
|  | Directs | Indirects | Directs | Indirects |  |
| Coordinateur : |  |  |  |  |  |
| *Nom* |  |  |  |  |  |
| Partenaires : |  |  |  |  |  |
| *Nom* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

#### Impacts à l’international

Décrire l’ambition internationale ou non de votre projet.

#### Impacts sur le développement durable

Justifier en quoi le projet aura un impact (positif, neutre ou négatif) sur les différents aspects du développement durable : environnemental, sociétal et économique.

#### Impacts sur la transition numérique des entreprises

Sélectionner l’option adéquate pour votre projet :

* Dans ce projet, les technologies numériques occasionnent un changement radical du business model et/ou du positionnement concurrentiel des entreprises. Expliquer pourquoi et comment.
* Ce projet vise à l’activation de technologies numériques existantes dans des entreprises qui ne les utilisent pas encore. Décrire, de manière synthétique, les technologies qui seront mises en œuvre.
* Ce projet n’a pas d’ambition particulière en matière de transition numérique des entreprises.

Expliquer le choix fait ci-dessus.

## Volet financier

### Financement du projet

#### Répartition RI/DE

 *%* de RI

 *%* de DE

#### Budget global de la recherche

Voir annexe 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Partenaire 1(= Coordinateur) | Partenaire 2 | … | Partenaire X | Total |
| Budget total |  |  |  |  |  |
| Type d’aide demandée |  |  |  |  |  |
| Taux de financement |  |  |  |  |  |
| Montant de l’aide RW demandée |  |  |  |  |  |

#### Implication budgétaire la plus importante dans le projet de recherche parmi les industriels (entreprises)

 *%*  du budget pour l’entreprise ayant l’implication la plus importante.

Si le ratio précisé ci-dessus est supérieur à 70%, le coordinateur doit justifier ce dépassement.

#### Justification si le ratio budget des entreprises/budget total du projet n’atteint pas le seuil indicatif de 65%

Si la somme des apports propres des partenaires industriels (GE & PME uniquement) et de l’intervention de la Région wallonne au bénéfice des partenaires industriels (GE & PME uniquement) n’atteint pas 65% du budget total du projet, le coordinateur doit justifier cette situation.

### Budget détaillé de la recherche

Les différents tableaux à compléter sont disponibles sur le site [www.wallonie.be/fr/formulaire](http://www.wallonie.be/fr/formulaire)

#### Tableau de personnel

Annexe 3 : tableau de personnel

#### Tableau des sous-traitances

Annexe 4 : tableau des sous-traitances

#### Tableau d’amortissement de l’équipement

Annexe 5 : amortissement et maintenance

#### Tableau du budget (dépenses admissibles)

Annexe 6a ou 6b : tableau du budget

## Volet technique

### Structuration du projet et calendrier de réalisation

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro du WP | Intitulé du WP | Acronyme du ou des partenaires | Mois de démarrage | Durée en mois | RI/DE |
| WP0 | Coordination du projet |  | 1 |  |  |
| WP1 |  |  |  |  |  |
| WP2 |  |  |  |  |  |
| WP3 |  |  |  |  |  |
| WP4 |  |  |  |  |  |
| WP5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| WPx | Valorisation |  |  |  |  |

Attention : Ce tableau sera à détailler dans l’Annexe 1 : Diagramme de Gantt

Dans le WP0, le coordinateur expliquera la structure de management et de gouvernance du projet et les procédures de gestion (calendrier des reportings, mécanismes de prise de décisions…).

Dans le WPx, les activités de valorisation ne sont pas éligibles au financement.

### Description détaillée des activités (dupliquez autant de fois qu’il y a de WP dans le projet)

Numéro du WP

|  |
| --- |
|       |

Intitulé du WP

|  |
| --- |
|       |

Nombre d'hommes mois par partenaire (veiller à la concordance avec l’annexe 2 « activités et RH »)

|  |
| --- |
|       |

Description précise et détaillée du travail à effectuer

|  |
| --- |
|       |

Résultat visé par le WP en termes de livrables

|  |
| --- |
|       |

Risques encourus et solutions envisagées pour limiter ces risques et y répondre le cas échéant

|  |
| --- |
|       |

Contribution de chaque partenaire impliqué dans la réalisation du WP

|  |
| --- |
|       |

# Liste des documents à joindre

Des modèles des documents suivants (1-6) sont disponibles sur le site [www.wallonie.be/fr/formulaire](http://www.wallonie.be/fr/formulaire)

Uniquement pour le volet recherche

Pour l’ensemble du projet

1. Le calendrier de réalisation des tâches « Annexe 1 : Diagramme de Gantt »
2. Tableau « Annexe 2 : Activités et ressources humaines »
3. Tableaux « Annexe 6a : Budget recherche 1 phase » ou « Annexe 6b : Budget recherche 2 phases »

Pour chaque partenaire

1. « Annexe 3 : Tableau de personnel »
2. « Annexe 4 : Tableau des sous-traitances »
3. « Annexe 5 : Amortissement et maintenance »

Pour tous les volets

1. La ou les études de marché utilisées par le coordinateur de projet (10 pages maximum)
2. Liste A : noms (de personnes belges et étrangères) que le coordinateur propose au jury en tant qu’expert potentiel complémentaire
3. Liste B : noms (de personnes belges et étrangères) que le coordinateur considère comme en situation de conflit d’intérêt
4. Liste d’antériorité
5. Les engagements des partenaires (à compléter sur le site [www.wallonie.be/fr/formulaire](http://www.wallonie.be/fr/formulaire))
6. Avis du pôle sur le projet (disponible sur le site [www.wallonie.be/fr/formulaire](http://www.wallonie.be/fr/formulaire))
7. Avis de synthèse du comité de sélection interne (CSI) du pôle ainsi qu'au minimum deux notes écrites des experts
8. Avis du Conseil de Gouvernance du pôle

Les documents ci-dessus numérotés 1 à 10 seront joints au formulaire par le coordinateur de projet avant soumission du dossier au pôle de compétitivité **(sauf le document « Annexe 3 – Tableau de personnel », considéré comme confidentiel et qui sera transmis uniquement à l’administration)**.

Les documents 11 à 14 seront joints par les pôles lors de l’assemblage final du dossier.

Les Engagements des partenaires (document 11) soumis seront joints par l’Administration après dépôt du projet final.

# Protection de la vie privée et voie de recours

Comme le veut le Règlement général sur la protection des données (RGPD), nous vous signalons que :

Les données que vous fournissez en complétant le formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Service Public de Wallonie.

Ces données seront transmises exclusivement au service du gouvernement wallon en charge de la démarche qui est identifié dans le formulaire, au(x) pôle(s) de compétitivité impliqué(s) et leur(s) expert(s), ainsi qu’au jury international.

Vous pouvez avoir accès aux données à caractère personnel vous concernant qui sont éventuellement détenues par le Service Public de Wallonie en introduisant une demande via le formulaire ‘Demande de droit d’accès à mes données personnelles’.

Vous pouvez exercer le droit à la rectification de vos données en vous adressant aux administrations du Service Public de Wallonie avec lesquelles vous êtes en contact.

Les droits à l’effacement des données, à la limitation du traitement et à l’opposition au traitement ne peuvent s’exercer que dans certains cas spécifiques et limités vis-à-vis des autorités publiques. L’administration du Service Public de Wallonie avec laquelle vous êtes en contact, vous précisera si l’exercice de tels droits est possible pour le traitement concerné.

1. PE, ME, GE, OPR, UU, HE, CRA, E Etr, O Etr, AU (voir notice). [↑](#footnote-ref-1)